

Ausleihen

Lehrperson / verantwortliche Schüler ⇒ ist vom Besteller auszufüllen!

Nachname:	Datum von-bis:
Vorname:	Reise per <input type="checkbox"/> Auto/Car <input type="checkbox"/> Öff. Verkehr
Fachschaft:	

SchülerIn 1 / Klasse:
SchülerIn 2 / Klasse:

Materialbestellung ⇒ ist vom Besteller auszufüllen!

.....: _____ Stk.: _____ Stk.
.....: _____ Stk.: _____ Stk.
.....: _____ Stk.: _____ Stk.
.....: _____ Stk.	
.....: _____ Stk.	

Bemerkungen:

Gewünschtes Abholdatum & -Zeit:	Ort: Schulhaus Schrennengasse resp.
Rückgabedatum:	gem. tel. Absprache (SupportNr. 999)

Bestellung sollte mind. 2 Wochen vor dem Anlass erfolgen. Ausgefülltes Formular bitte per eMail oder Postfach dem Informatik-Verantwortlichen (J.Steinfeld) zukommen lassen!

⇒ für die Sicherung von Daten auf geeignete Medien sind alle Benutzer selber verantwortlich, die Datenspeicher der Ausleihgeräte werden regelmässig gelöscht!

Entscheid:

Lieferung:	Rückgabe:
------------	-----------

.....	<input type="checkbox"/> Bem:
.....	<input type="checkbox"/> Bem:
.....	<input type="checkbox"/> Bem:
.....	<input type="checkbox"/> Bem:
.....	<input type="checkbox"/> Bem:
.....	<input type="checkbox"/> Bem:
.....	<input type="checkbox"/> Bem:
.....	<input type="checkbox"/> Bem:
.....	<input type="checkbox"/> Bem:
.....	<input type="checkbox"/> Bem:
.....	<input type="checkbox"/> Bem:
Datum:	Datum:
Bezüger:	Informatik:

Weitere Bemerkungen: