

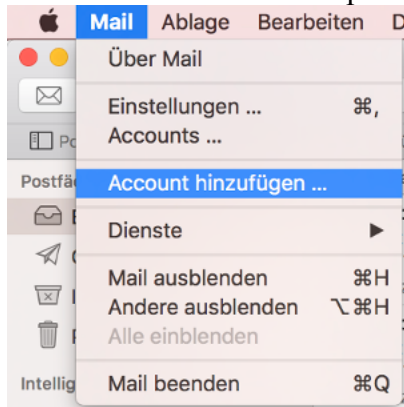
«Apple Mail» auf Mac OS X

Diese Anleitung beschreibt das Einrichten des KWI-Mailkontos auf dem Mail-Client «Apple Mail», der bei MacOS vorinstalliert ist.

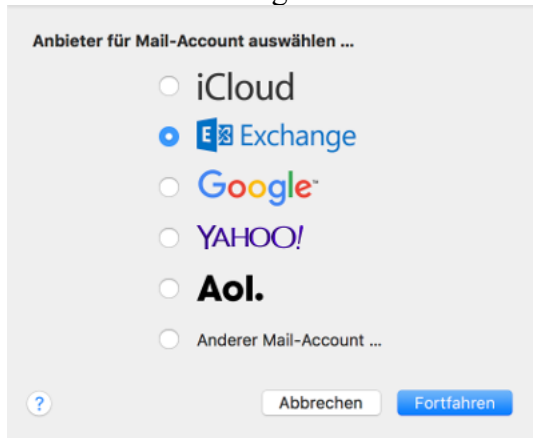
1. Account einrichten

Starten Sie auf Ihrem Computer den Mail-Client «Apple Mail». Es ist das Programm mit der Briefmarke.

Wählen Sie vom Mail Dropdown-Menü "Account hinzufügen" an.

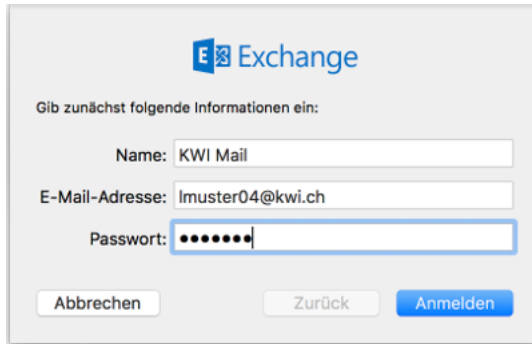


Wählen Sie "Exchange" und klicken Sie anschliessend auf "Fortfahren".



Füllen Sie die drei Felder aus gemäss Ihren KWI-Benutzerdaten:

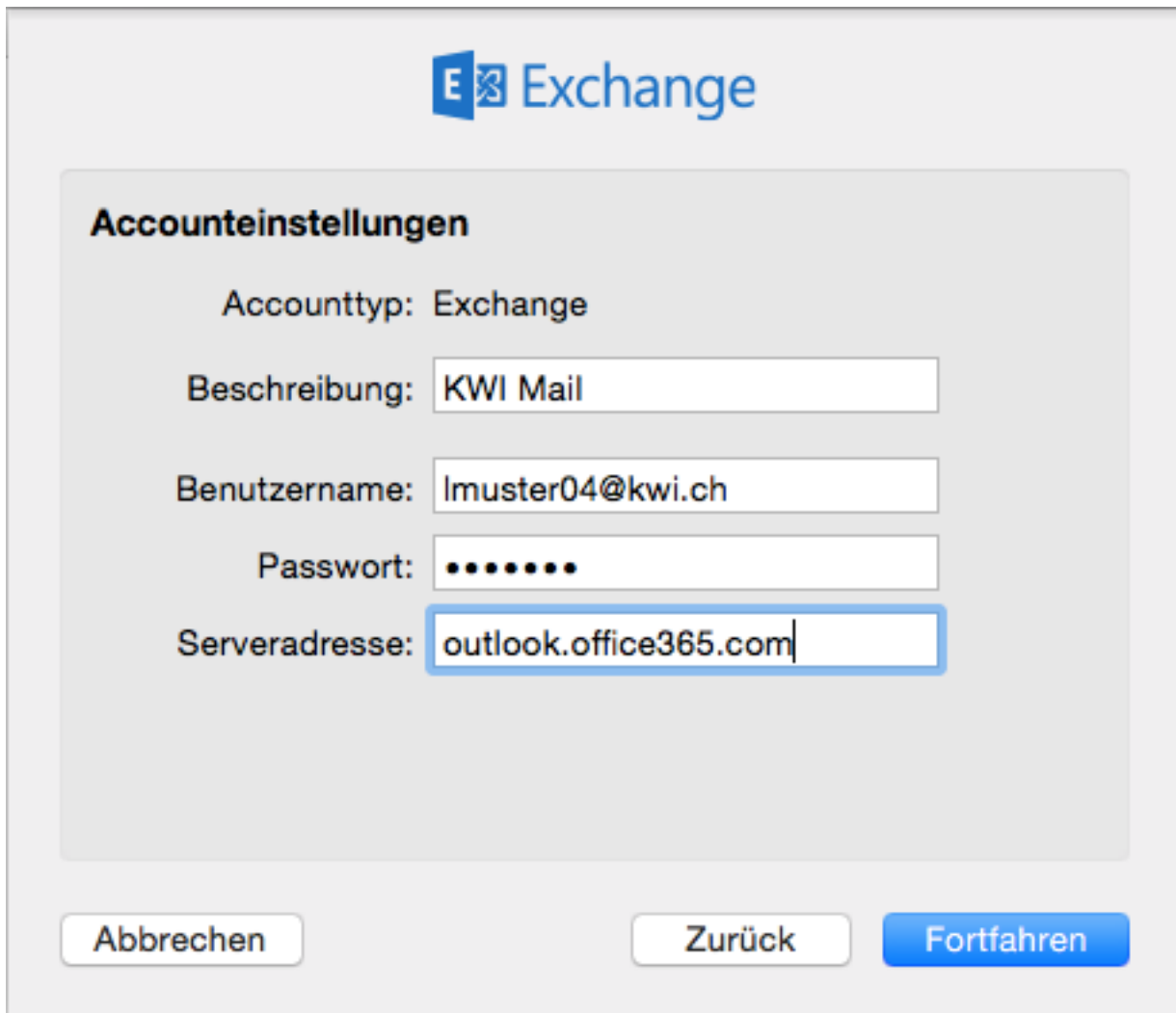
- Ihr vollständiger Name, wie er gegen aussen sichtbar sein soll (zBsp. Vorname Nachname)
- Ihre KWI-E-Mail-Adresse
- Ihr KWI-Passwort



The image shows a Microsoft Exchange login form. At the top is the Exchange logo. Below it, the text "Gib zunächst folgende Informationen ein:" is displayed. There are three input fields: "Name:" with the value "KWI Mail", "E-Mail-Adresse:" with the value "lmuster04@kwi.ch", and "Passwort:" with a masked password of seven dots. At the bottom, there are three buttons: "Abbrechen", "Zurück", and "Anmelden".

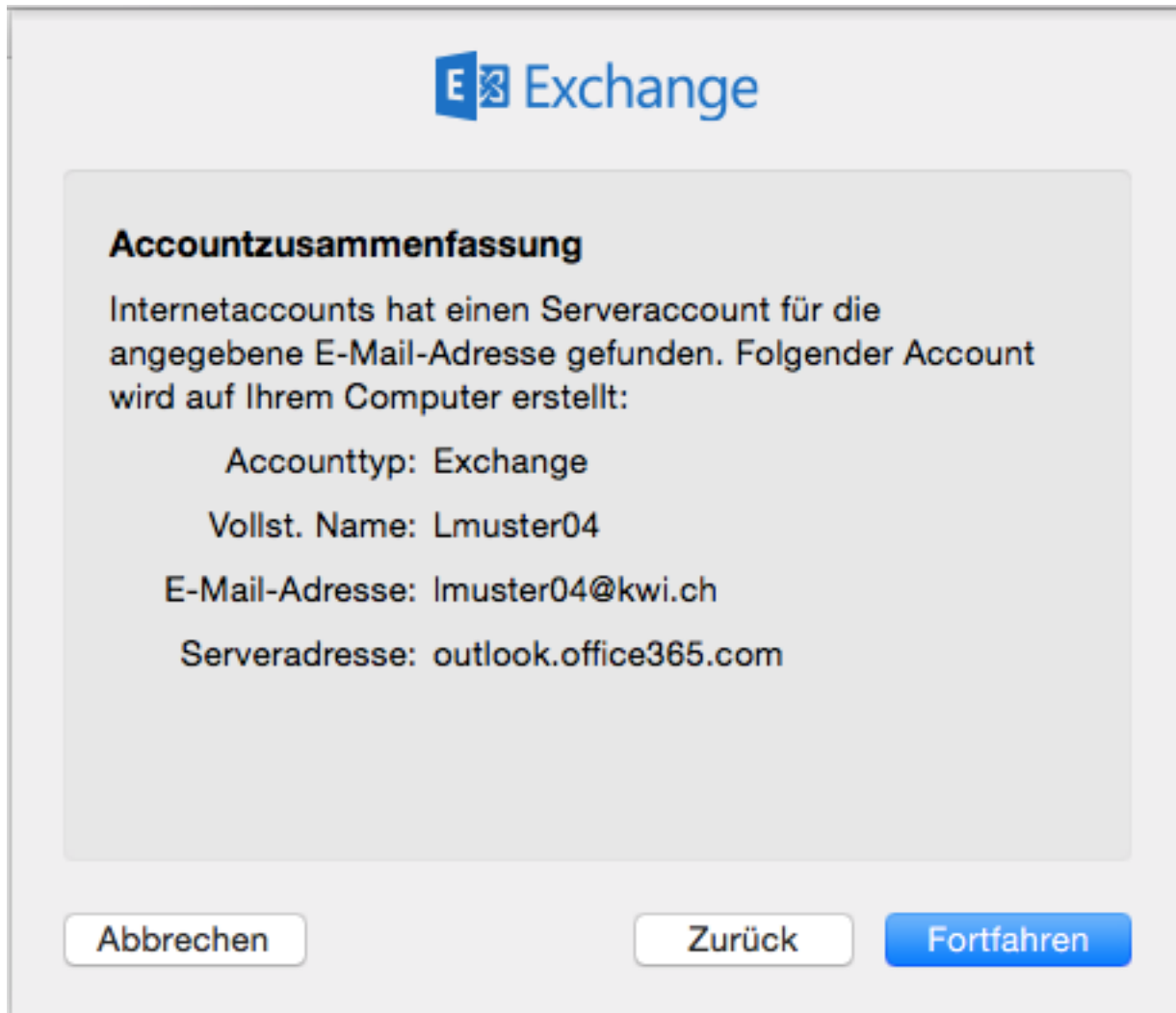
Füllen Sie die leeren Felder aus:

- Für die Beschreibung können Sie eine Bezeichnung eingeben, unter der Sie den Account wiedererkennen, zum Beispiel "KWI Mail"
- Für den Benutzernamen geben Sie Ihre **KWI-E-Mail-Adresse** an
- Für die Serveradresse geben Sie folgenden Link an: **outlook.office365.com**



The image shows the "Accounteinstellungen" (Account Settings) form in Microsoft Exchange. At the top is the Exchange logo. The title "Accounteinstellungen" is displayed. Below it, the text "Accounttyp: Exchange" is shown. There are five input fields: "Beschreibung:" with the value "KWI Mail", "Benutzername:" with the value "lmuster04@kwi.ch", "Passwort:" with a masked password of seven dots, and "Serveradresse:" with the value "outlook.office365.com". At the bottom, there are three buttons: "Abbrechen", "Zurück", and "Fortfahren".






Danach erscheint ein neues Fenster mit der Zusammenfassung des Account, welches Sie mit "Fortfahren" schliessen können.



Als letztes können Sie einstellen, was Sie alles synchronisieren wollen.



Wählen Sie die Apps aus, die Sie mit „lmuster04@kwi.ch“ verwenden wollen

-  Mail
-  Kontakte
-  Kalender
-  Notizen
-  Erinnerungen



Abbrechen

Fertig