

Drucker einrichten auf Windows

Diese Anleitung für das Drucken mit PaperCut für Windows gliedert sich in folgende Abschnitte:

I. Installation des PaperCut Client

Falls Sie den PaperCut bereits installiert haben, können Sie die folgenden Schritte überspringen.

1. Laden Sie das ZIP-Datei herunter.
2. Entpacken Sie die ZIP-Datei und führen Sie anschliessend das Installationsprogramm: *pc-client-admin-deploy.msi* aus.
3. Starten Sie das Programm und geben Sie Ihre KWI-Anmeldedaten ein.

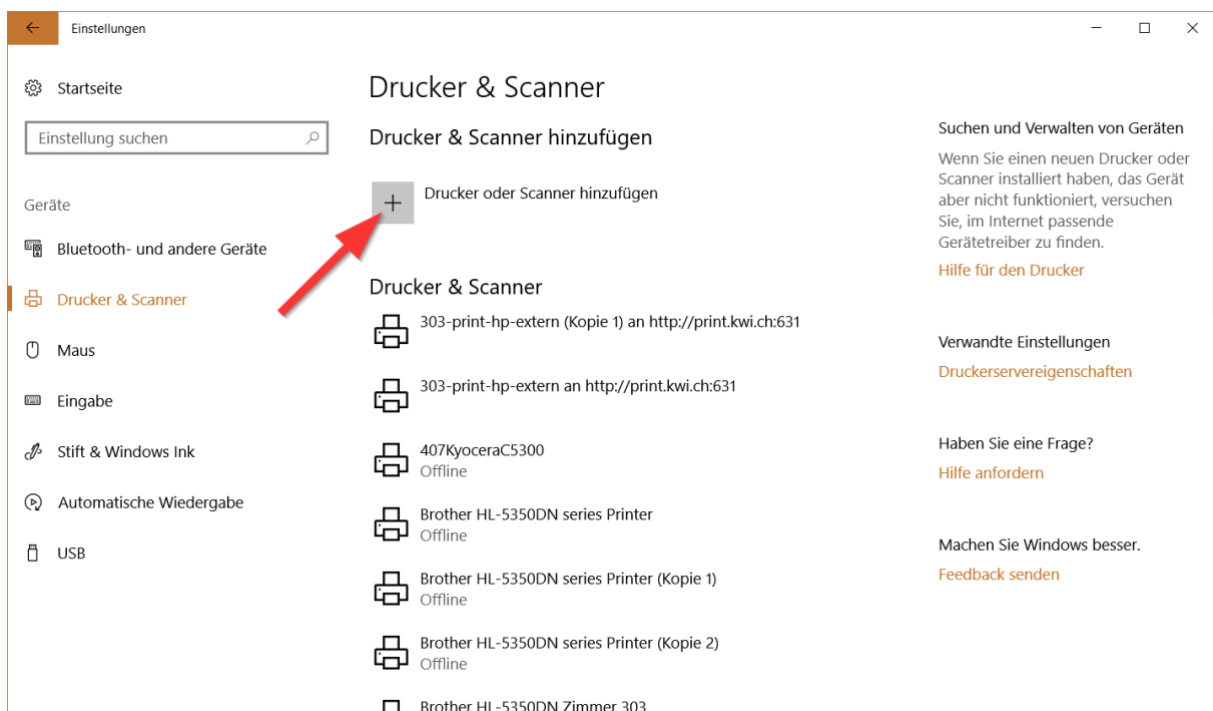
II. Installation des Drucker-Treibers

1. Laden Sie die ZIP-Datei herunter.
2. Entpacken Sie die ZIP-Datei (Der Inhalt der ZIP-Datei wird später benötigt).

III. Einrichten des Druckers

Wichtig: Diese Schritte können nur mit einer aktiven Verbindung zum Schulnetzwerk durchgeführt werden!

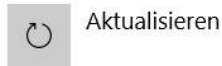
1. Klicken Sie unter "Einstellungen -> Geräte -> Drucker & Scanner" auf die Schaltfläche "Drucker oder Scanner hinzufügen"
(Bei **Windows 11**: Bitte folgenden Pfad verwenden: Einstellungen -> Bluetooth und Geräte -> Drucker und Scanner)



1. Windows beginnt nun mit der Suche nach neuen Druckern. Klicken Sie auf "Der gewünschte Drucker ist nicht aufgelistet" sobald diese Option erscheint.

Drucker & Scanner

Drucker & Scanner hinzufügen



Drucker und Scanner werden gesucht

Der gewünschte Drucker ist nicht aufgelistet.



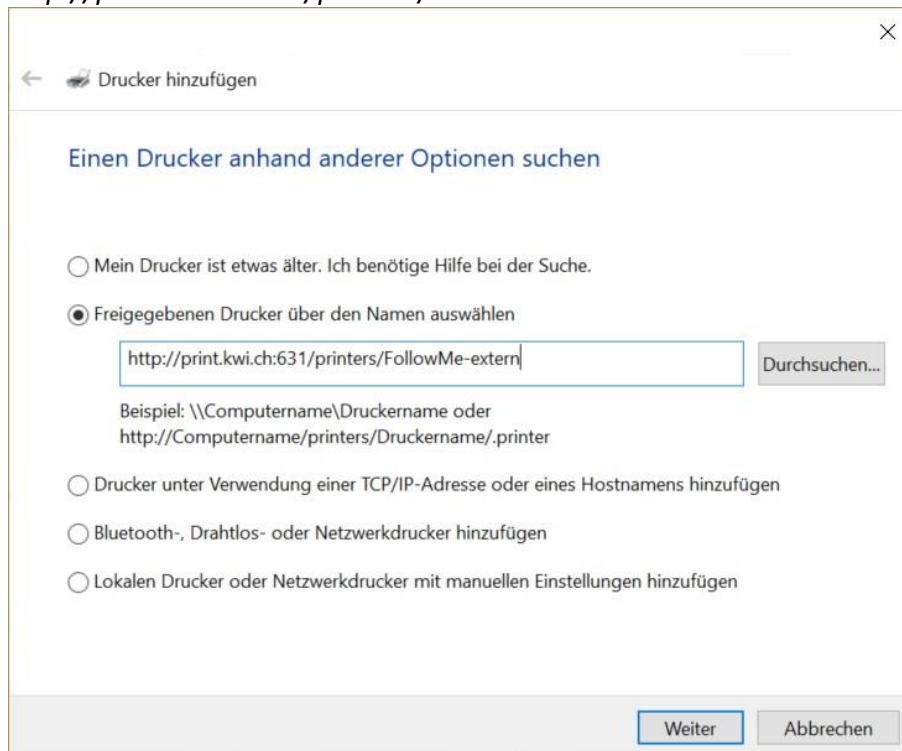
Bei **Windows 11**:

Klicken Sie auf "Manuell hinzufügen".



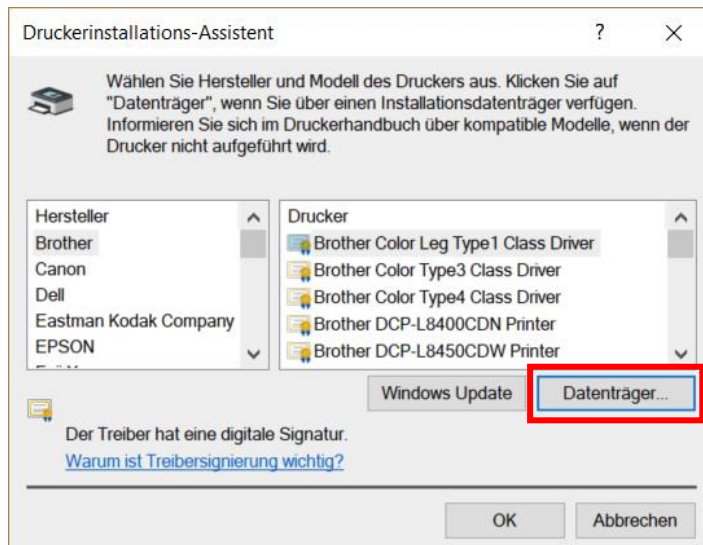
2. Wählen Sie die Option "Freigegebenen Drucker über den Namen auswählen" und geben die die Druckerwarteliste wie folgt an:

<http://print.kwi.ch:631/printers/FollowMe-extern>

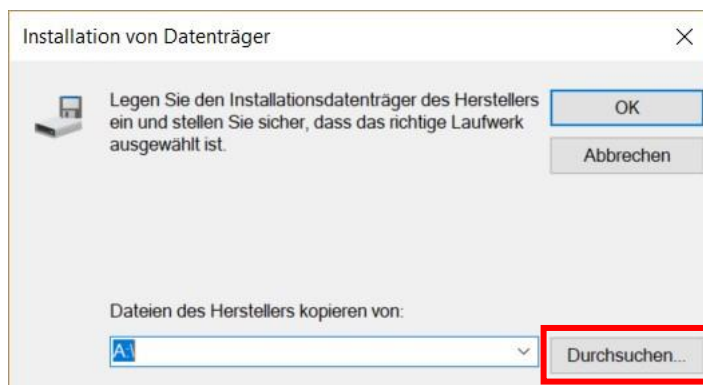


Klicken Sie dann auf die Schaltfläche "Weiter".

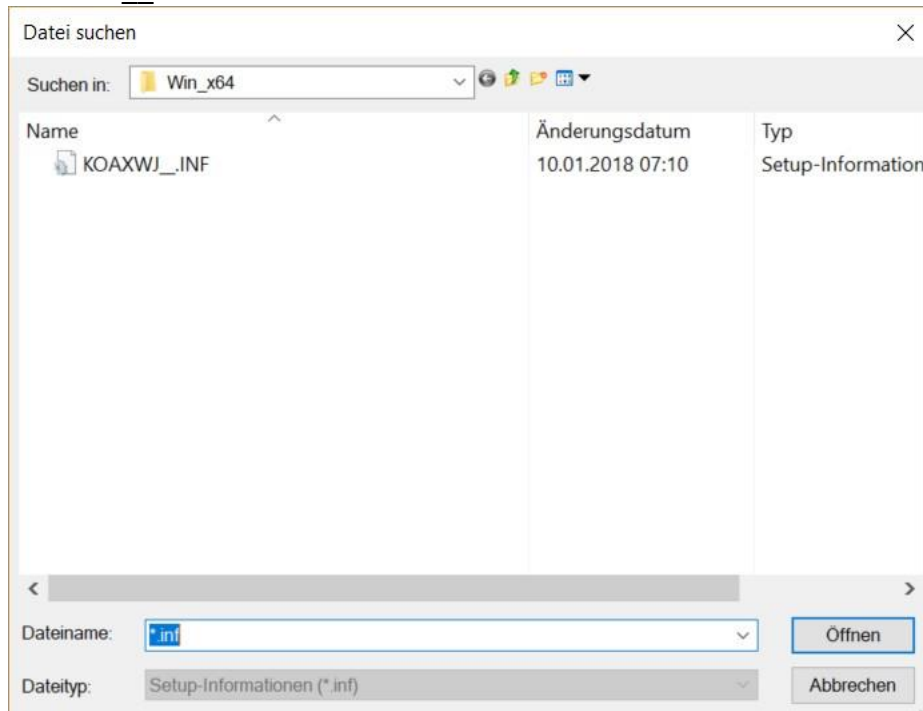
3. Sie werden nun aufgefordert, den Hersteller und das Modell des Druckers anzugeben, um den passenden Treiber zu installieren. Klicken Sie in diesem Dialog auf die Schaltfläche "Datenträger..." .



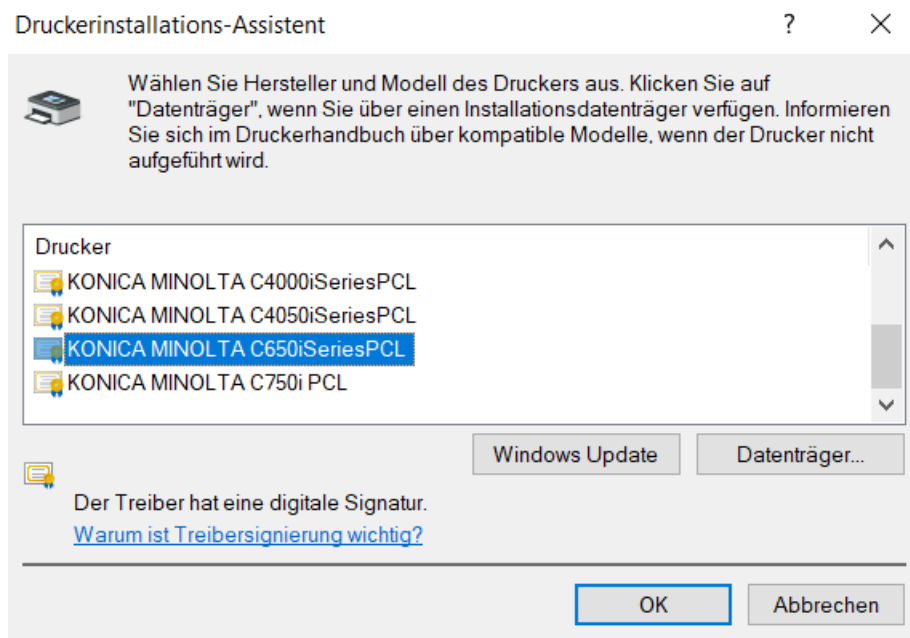
Im kommenden Dialogfeld klicken Sie auf "Durchsuchen..." .



Navigieren Sie nun zum in Schritt II entpackten ZIP-Datei und wechseln Sie innerhalb des ZIP-Ordners in das Verzeichnis "IT6PCL6Winx64_31120DE" und öffnen Sie die Datei "KOAXCJ__.inf".



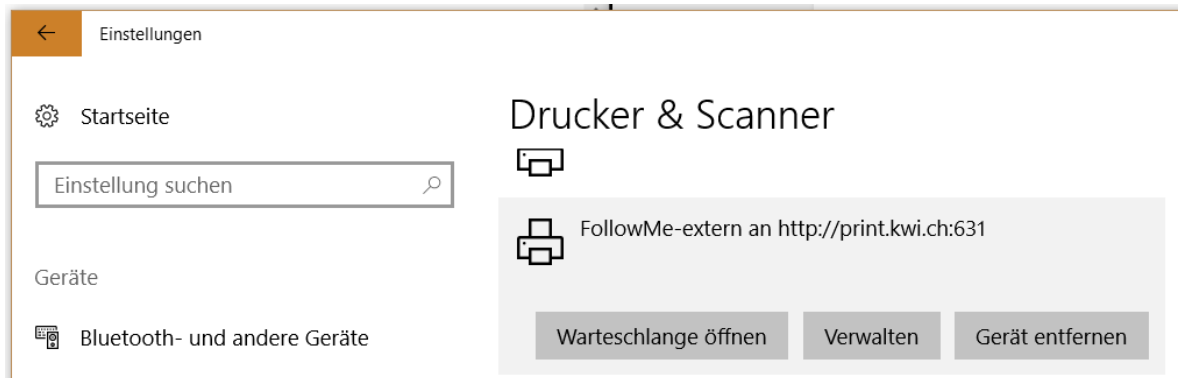
Wählen Sie anschliessend den entsprechenden Druckertreiber "KONICA MINOLTA C650iSeriesPCL" aus und bestätigen Sie die Auswahl durch Klicken auf "OK".



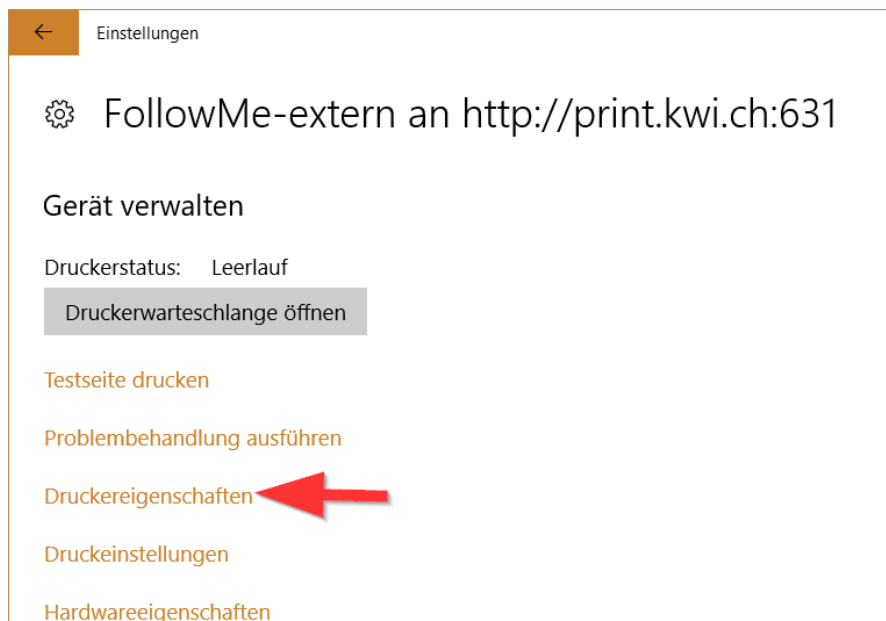
4. Folgen Sie dem weiteren Verlauf des Installationsdialogs.
5. Der Drucker ist nun installiert.

IV. Konfiguration des Druckers

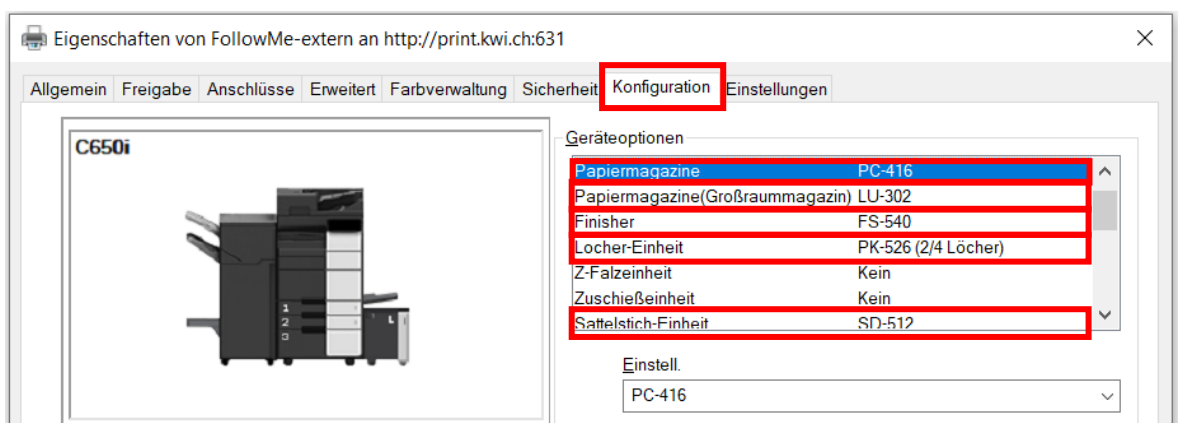
1. Unter "Einstellungen -> Geräte -> Drucker & Scanner" (Bei **Windows 11**: Einstellungen -> Bluetooth und Geräte -> Drucker und Scanner) wählen Sie den Drucker "FollowMe-extern ..." aus und klicken Sie auf "Verwalten"



2. Wählen Sie "Druckeigenschaften" an.



3. Wechseln Sie zum Tab "Konfiguration" und passen Sie die Einstellungen unter "Geräteoptionen" gemäss der folgenden Vorlage an:



4. Der Finisher ist nun eingerichtet und die entsprechenden Optionen (z.B. Broschüre, Lochen etc) können nun verwendet werden.

Falls Probleme auftreten sollten, können Sie eine Supportanfrage an die [KWI Informatik](#) senden.