



**Kantonsschule Wiedikon**  
Schulleitung /RIM  
Goldbrunnenstrasse 80  
8055 Zürich  
044 457 71 11  
rektorat@kwi.ch  
www.kwi.ch

## **Hinweise zum Schulbetrieb im Untergymnasium**

### **Schulaccount / Login**

Mit dem Eintritt an die KWI erhalten die Schüler:innen ein persönliches Login zu ihrem Schulaccount, mit dem sie Zugang zum Schulnetz (Intranet) erhalten. Zum Schulaccount gehört auch eine Office 365-Lizenz für das private Gerät zu Hause. Das Passwort versenden wir in der letzten Woche der Sommerferien. Eltern und Bezugspersonen erhalten ebenfalls ein Login, allerdings mit sehr beschränkten Rechten (Abmeldung vom Unterricht, Einsicht in die Absenzensituation). Von den Schüler:innen am Gymnasium wird genügend Selbstverantwortung erwartet, dass sie sowohl ihre Hausaufgaben im elektronischen Klassenbuch selbständig einsehen als auch Entschuldigungen und Jokertage selbst verwalten können. Entschuldigungsgesuche und Anträge auf Jokertage müssen zwar von den Inhaber:innen der elterlichen Sorge unterzeichnet werden, der Down- und Upload dieser Dokumente funktioniert aus systemtechnischen Gründen aber nur im Schüler:innen-Login. Eine Anleitung dazu befindet sich im Downloadbereich (Absenzenwesen Handreichung).

### **Computer / BYOD / Lernplattformen**

Die Erst- und Zweitklässler:innen des Langgymnasiums dürfen keinen eigenen Computer in den Unterricht mitbringen (Ausnahme: gesundheitliche Einschränkungen). Wenn in der Unterstufe in den Lektionen digital gearbeitet wird, tun die Klassen das auf schuleigenen Laptops. Erst von der dritten Klasse an, bzw. im Kurzgymnasium, gilt BYOD (*Bring your own device*), d. h. die Lernenden müssen im Unterricht über ein persönliches Gerät verfügen.

Alle Kinder müssen hingegen zu Hause Zugang zu einem Computer haben, d. h. zu einem Gerät mit Tastatur (Desktop oder Laptop). Ebenso muss ein (leistungsfähiger) Internet-Anschluss zur Verfügung stehen, da in einigen Fächern bereits in der Unterstufe Lehrmittel mit webbasierten Übungseinheiten oder Lernplattformen verwendet werden. Die meisten Lehrkräfte arbeiten auf allen Stufen mit den Applikationen OneNote und/oder Teams (mindestens als Dateiablage oder zur Abgabe von Aufgaben). Die Einführung der Schüler:innen in die Verwendung dieser Plattformen ist Sache der Lehrpersonen. Genauere Informationen darüber, was die Kinder bereits vor Schulbeginn auf ihren Heimcomputer installieren müssen, erhalten sie Ende Sommerferien (s. Login / Schulaccount). Eine Einführung in die Funktionen des Schulnetzes (Intranet) und die schulisch genutzten Office-Programme findet für die 1. Klassen im Fach Grundlagen ICT statt.

### **Datenschutz**

Im Downloadbereich für Eltern (Zugang über den QR-Code im Schreiben) finden Sie die Informatik- und Datenschutzvereinbarung. Bitte beachten Sie zusätzlich die ausführlichen Bestimmungen zur Datensicherheit, welche für alle Schulangehörigen verbindlich gelten. Diese „Allgemeine Nutzungsrichtlinie“ ist auf unserer Webseite neben anderen nützlichen Dokumenten im allgemein zugänglichen Downloadbereich verlinkt (Icon ).

### **Mobiltelefone und andere private Geräte**

Das Dokument *Digitale Medien an der KWI* gibt Auskunft über den Umgang mit digitalen Geräten im und ausserhalb des Unterrichts. Die Nutzung von privaten Geräten in der unterrichtsfreien Zeit ist an unserer Schule erlaubt und liegt in der Verantwortung der Schüler:innen und deren Eltern. Bitte besprechen Sie die Nutzung des privaten Gerätes in der unterrichtsfreien Zeit mit Ihrem Kind

und vereinbaren Sie die erlaubten Spiele und Apps. Zur Unterstützung der Selbstkontrolle empfehlen wir v.a. bei den jungen Schüler:innen, die Bildschirmzeit generell zu begrenzen und zu Hause für genügend medienfreie Hausaufgabenzeit zu sorgen. Die Klassenlehrpersonen besprechen das Thema der Mediennutzung in der Klassenstunde und erarbeiten mit den Schüler:innen auf der Basis unseres Leitbildes Umgangsregeln und Netiquetten. Ebenso führen wir für die Unterstufenklassen entsprechende Präventionsveranstaltungen durch.

### **Offizielle und private Kommunikationskanäle**

Das Leitbild und der Verhaltenskodex der Kantonsschule Wiedikon gelten auch für die elektronische Kommunikation. Lehrpersonen und Schüler:innen kommunizieren ausschliesslich über das schulinterne Mail oder die eingerichteten Teams-Kanäle, nicht über private Mailaccounts oder soziale Medien (WhatsApp o. ä.). Erfahrungsgemäss gibt es unter den Kindern rasch eine Vielzahl von privaten Chats (Klassenchat, Gruppenchats). Wir möchten Sie darauf hinweisen, dass die Schule für die Inhalte, welche privat von Schüler:innen geteilt oder genutzt werden, nicht verantwortlich ist. Wir behalten uns aber Massnahmen vor, wenn solche Aktivitäten das Klassenleben beeinträchtigen oder gar strafrechtlich relevant sind.

### **Bildaufnahmen**

Den Schüler:innen ist es nicht erlaubt, Foto- oder Filmaufnahmen zu machen, ohne dass die abgebildete Person damit einverstanden ist. Dies gilt auch für Schulkamerad:innen. Bilder, Filme oder andere Dokumente, auf denen Räume oder Schulsehörer:innen erkennbar sind, dürfen auch nicht in den sozialen Medien oder auf Internetplattformen gepostet werden. Bitte weisen Sie Ihre Kinder auf dieses Verbot hin.

Am ersten Schultag werden alle neuen Schüler:innen fotografiert. Diese Fotos benötigen wir für die Dossierführung in der Schulverwaltung (Identifikation), solange Ihr Kind unsere Schule besucht. Danach werden sie gelöscht. Ansonsten gelten für alle Bildaufnahmen die allgemeinen Regeln wie sie im Dokument *Recht am Bild* formuliert sind sowie die Nutzungsordnung zum Datenschutz und zur Datensicherheit.

### **Absenzen / Dispensen / Jokertage**

Die Absenzen, Dispensationen und Jokertage an den Zürcher Mittelschulen sind in der Mittelschulverordnung geregelt. An den Gymnasien werden die Absenzen nicht tage- oder halbtagesweise gezählt, sondern pro Lektion, d. h. jede Lektion, in der eine Schülerin oder ein Schüler abwesend ist, gilt als Absenz. Die Absenzenerfassung erfolgt elektronisch im Intranet. Wir bitten Sie, die Dokumente zum Thema Absenzen sorgfältig zu lesen. Bei Fragen dürfen Sie sich gerne an uns wenden.

### **Gesundheit**

Das Wohlergehen Ihres Kindes ist uns sehr wichtig. An unserer Schule gibt es eine Schulärztin und einen Schulberater, die eine offene Sprechstunde für Schüler:innen anbieten (siehe [kwi.ch](http://kwi.ch) / Dienstleistungen / Beratung / Gesundheits- und Krisenberatung). Der Schulberater M. Meier wird im kommenden Semester durch Frau Sonya Glanzmann (dipl. Psychologin) vertreten. Frau Dr. Schlumbom und Frau Glanzmann stellen sich den Klassen im Herbst persönlich vor. Beide Personen beraten bei Bedarf auch die Eltern und Erziehungsberechtigten.

Falls Ihre Tochter oder Ihr Sohn unter einer chronischen Krankheit oder länger anhaltenden körperlichen und/oder psychischen Problemen leidet, bitten wir Sie, die Klassenlehrperson zu informieren.

### **Freies Spielen vor dem Sportunterricht**

Unsere Schüler:innen dürfen sich bereits ca. zehn Minuten vor Beginn des Unterrichts in den Sporthallen aufhalten. Während dieser Zeit sind noch keine Sportlehrpersonen anwesend und die Jugendlichen werden nicht beaufsichtigt. Dies gilt auch für sportliche Betätigungen auf den Aussenanlagen. Das korrekte Verhalten liegt in der Eigenverantwortung der betreffenden Schüler:innen.

### **Freifachunterricht**

Das Angebot der Freifächer ist auf der Webseite ersichtlich ([kwi.ch/Unterricht](http://kwi.ch/Unterricht)). In der Probezeit dürfen Schulsportkurse besucht werden, auch die Mitwirkung in Musikensembles ist möglich. Die Informationen dazu finden Sie unter dem QR-Code im Downloadbereich.

### **Versicherung**

Die Schüler:innen an der Kantonsschule Wiedikon sind nicht durch die Schule versichert. Die Kosten für medizinische Behandlungen bei Krankheit oder Unfall müssen deshalb von der persönlichen Krankenversicherung gedeckt sein. Seitens der Schule besteht auch weder eine Haftpflichtversicherung, welche Sachbeschädigungen decken würde, noch eine Diebstahlversicherung z. B. für Mobiltelefone, Fahrräder, Musikinstrumente oder sonstige persönliche Gegenstände. Wir lehnen deshalb in allen Fällen die Haftung ab und bitten Sie, Diebstähle direkt der Polizei zu melden.

### **Schliessfächer / Lockers**

Der Bezug eines Schliessfachs („Spind“) ist freiwillig. In der Regel teilen sich zwei Schüler:innen einen Kasten. Die Zuteilung erfolgt am ersten Schultag nach den Sommerferien. Es wird für den Schlüssel kein Depot verlangt. Bei Verlust wird hingegen eine Gebühr von CHF 100.- in Rechnung gestellt.

### **Schulbücher / Exkursionen / Unterstützungsmöglichkeiten**

Am Gymnasium herrscht Lehrfreiheit, d. h. die Lehrpersonen bestimmen selbst, mit welchem Lehrmittel sie unterrichten. In der Regel bestellen die Lehrpersonen Bücher und Lehrmittel und verteilen sie dann direkt an die Schüler:innen. Der entsprechende Betrag wird danach eingezogen. Viele Lehrpersonen unterrichten mit selbst erstellten Dossiers, für die je nach Umfang ein kleiner Kostenbeitrag erhoben wird. Falls Sie für die bezahlten Schulbücher eine Quittung benötigen, teilen Sie dies den entsprechenden Lehrpersonen bitte direkt mit.

Die Kosten für Schulbücher, Schreibmaterialien sowie Schulreisen / Exkursionen und Arbeitswochen müssen von den Eltern privat getragen werden. Unter bestimmten Voraussetzungen können kantonale Ausbildungsbeiträge beantragt werden. Informationen dazu finden Sie auf der Webseite der kantonalen Stipendienstelle. Auch der *Verein Ehemaliger der KWI (VEKWI)* unterstützt Schüler:innen, wenn die Eltern für die Kosten eines Anlasses oder einer Erwerbung nicht aufkommen können. Denkbar sind Beiträge von 50% oder mehr für den Erwerb von Schulbüchern, für Exkursionen oder auch für den Besuch des Instrumentalunterrichts. Das Formular hierfür ist auf dem Rektorat / Prorektorat erhältlich.

## **Benötigtes Schulmaterial für den Unterricht**

- ☐ Etui mit Schreibzeug, Radiergummi, Marker etc.
- ☐ A4-Hefte (2-3) kariert 4 oder 5mm
- ☐ Notizblock A4
- ☐ Pro Fach ein Sichtmäppchen für die Unterlagen
- ☐ Agenda mit genügend Platz pro Tag zum Einschreiben der Hausaufgaben
- ☐ Turnbeutel mit Hallenschuhen und Sportbekleidung
- ☐ Schlüsselband oder Schlüsselanhänger für einen Kastenschlüssel (falls gewünscht)

Die Fachlehrpersonen informieren die Schüler:innen über allfällige weitere notwendige Unterrichtsmaterialien direkt im Unterricht.