

Besteller/-in (Lehrperson)

Name:	Zweck (zB. Arwo):
Vorname:	Datum
Fachschaft:	Reise per: Auto Öff. Verkehr

Verantwortliche/-r Schüler/-innen

Schüler/-in 1:	Klasse:
Schüler/-in 2:	Klasse:

Materialbestellung (wird vom Besteller ausgefüllt)

iBooks komplett:	Stück	Digitalkameras:	Stück
Disketten-LW:	Stück	Videokameras:	Stück
Zip-Laufwerke:	Stück	Stromschienen:	Stück
Drucker:	Stück	.....: .....	Stück
Druckerpatr.:	Stück	.....: .....	Stück
Tragtaschen:	Stück	.....: .....	Stück
.....:	Stück	.....: .....	Stück
Datum:		Besteller:	

Materiallieferung (wird vom Informatiktechniker ausgefüllt)

iBooks komplett:	Stück	Digitalkameras:	Stück
Disketten-LW:	Stück	Videokameras:	Stück
Zip-Laufwerke:	Stück	Stromschienen:	Stück
Drucker:	Stück	.....: .....	Stück
Druckerpatr.:	Stück	.....: .....	Stück
Tragtaschen:	Stück	.....: .....	Stück
.....:	Stück	.....: .....	Stück
Datum:		Bezüger:	

Materialrückgabe (wird vom Informatiktechniker ausgefüllt)

iBooks komplett:	Stück	Digitalkameras:	Stück
Disketten-LW:	Stück	Videokameras:	Stück
Zip-Laufwerke:	Stück	Stromschienen:	Stück
Drucker:	Stück	.....: .....	Stück
Druckerpatr.:	Stück	.....: .....	Stück
Tragtaschen:	Stück	.....: .....	Stück
.....:	Stück	.....: .....	Stück
Datum:		Informatiktechniker:	

Termine (wird vom Besteller ausgefüllt)

Gewünschtes Abholdatum:	Uhr Schulhaus Schrennengasse Lager 200
Rückgabedatum:	Uhr Schulhaus Schrennengasse Lager 200

Bitte mindestens 2 Wochen vor dem Anlass ins Fach eines der Informatikverantwortlichen (F. Schmid/U. Bamert) legen!